

※登録終了後も登録情報の変更の際に必要なになりますので、大切に保管してください。

(1) まずはじめに

メールを必ず受信するために、事前に次の2点について携帯電話の設定をお願いします。

1) 以下のドメインあるいはアドレスからのメール受信を許可する設定にしてください。

- ・ドメイン指定受信する場合 : 「@sg-m.jp」
- ・アドレス指定で受信する場合 : 「akashi@sg-m.jp」

2) URL付きメールの受信を許可する設定にしてください。

(2) 登録サイト情報

① 空メールアドレス	② QRコード	③ 学校ID
aksdef@sg-m.jp		学校より配布いたしました、 プリントをご参照ください。

(3) 登録手順 [新規登録]

※ 年度更新に伴う学年・クラス変更の手順は裏面

【 空メールアドレスを入力する場合 】

1. メール送信画面で、1ページに記載の「①空メールアドレス」を、「宛先」に直接入力します。

宛先
件名: *****

半角で入力されているか、「- (ハイフン)」と「_ (アンダースコア)」、英数字など間違っていないか確認してください。

2. メール送信画面から、メールをそのまま送信します。
※「件名」「本文」は変更しないでください。

3. 折り返し「仮登録完了のお知らせ」メールが届きますので、本文中のURL をクリックして本登録へ進みます。

4. 利用規約をご確認頂き、【メール配信に同意する】をクリックします。

5. 画面の進みに沿って、以下の項目を選択、入力します。

学校ID (配布プリントに記載)、お子様の学年、お子様の組、お子様の名前

6. 入力内容を確認し、【保護者情報入力へ進む】をクリックします。

組:
○○学校>○年>○組
明石 太郎
修正する

お子様を追加する(○○学校)

他の学校のお子様を追加する

保護者情報入力へ進む

本手順書と同じ「③学校ID」のお子様などを追加する場合は、
[お子様を追加する(○○○○○)] から追加します。
(同じ学校の兄弟姉妹などの追加)

本手順書とは異なる「③学校ID」のお子様などを追加する場合は、
[他の学校のお子様を追加する] から追加します。
(他の学校のお子様などの追加)

7. 保護者様の名前と希望する不審者情報の地区 (注1(裏面に記載)) を入力し、次の画面へ進みます。

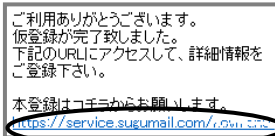
8. 入力内容を確認し、【入力内容を登録する】をクリックします。

9. < 本登録完了のお知らせメール > を受信して、登録完了です。

【 QRコードを読み取る場合 】

1. 携帯電話のバーコードリーダーで、1ページに記載の「②QRコード」を読み取ります。
(スマートフォンの場合、アプリケーションが必要です)

URL をクリックして表示された画面で
【メールを送信する】をクリックします。



(4) 年度変更に伴う学年・クラス変更の手順（登録内容の追加・変更も同手順）

受信メールから	メールが手元にない場合
<p>1. 普段、配信されているメールに記載されている「マイページ」のURLをクリックし、マイページを表示します。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> 保護者情報の変更はコチラからお願いします。 https://service.sugumail.com/akashi/m/u/i/ </div>	<p>1. 登録手順に沿って空メールを送信します。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>ご登録済みをお知らせするメールが届きますので、メールに記載されている「マイページ」のURLをクリックし、マイページを表示します。</p>
<p>2. マイページ中の「登録情報変更」をクリックします。</p> <p>3. 変更したいお子様の「修正する」をクリックします。</p> <p>4. 変更したいお子様の学校IDを入力します。</p> <p>5. 画面の進みに沿って、以下の項目を選択、入力します。 お子様の新しい学年、お子様の新しい組、お子様の名前</p> <p>6. 入力内容を確認し、【保護者情報入力へ進む】をクリックします。</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <p>組： ○学校>○年>○組 明石 太郎</p> <p>修正する</p> <p>お子様を追加する(○学校)</p> <p>他の学校のお子様を追加する</p> <p style="border: 2px solid red; padding: 2px;">保護者情報入力へ進む</p> </div> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <p>本手順書と同じ「③学校ID」のお子様などを追加する場合は、 [お子様を追加する(○○○○○)] から追加します。 (同じ学校の兄弟姉妹などの追加)</p> </div> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> <p>本手順書とは異なる「③学校ID」のお子様などを追加する場合は、 [他の学校のお子様を追加する] から追加します。 (他の学校のお子様などの追加)</p> </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>【お子様情報確認画面】</p> <p>組： ○学校>○年>○組 明石 太郎</p> <p>修正する 削除する</p> <p>○学校>○年>○組 明石 二郎</p> <p>修正する 削除する</p> <p>お子様を追加する(○学校)</p> <p>他の学校のお子様を追加する</p> <p style="border: 2px solid red; padding: 2px;">保護者情報入力へ進む</p> </div> </div>
<p>7. 保護者様の名前と希望する不審者情報の地区（注1）の入力を確認し、次の画面へ進みます。</p> <p>8. 入力内容を確認し、【入力内容を登録する】をクリックします。</p> <p>9. <登録情報変更のお知らせメール>を受信して、登録完了です。</p>	

(注1) 各地区の内訳 ※お子様の学校・園の場所にかかわらず、配信を希望する地区を複数選択できます。

- 朝霧・明石 : 明石、松が丘、朝霧、人丸、中崎、大観、王子、林の各小学校の区域
- 西明石 : 鳥羽、和坂、沢池、藤江、花園、貴崎の各小学校の区域
- 大久保 : 大久保、大久保南、高丘東、高丘西、山手、谷八木、江井島の各小学校の区域
- 魚住・二見 : 魚住、清水、錦が丘、錦浦、二見、二見北、二見西の各小学校の区域

困ったときは・・・

- 空メールを送ったが、メールが返ってこない
 【まずはじめに】の内容を確認/設定した後に、再度、空メールを送信してみてください。
- 空メール送信時に「送信」ボタンが押せない
 空メールで「送信」ボタンが押せないとき（iPhoneなど）は、「件名」または「本文」に任意の文字を入力してください。
- 空メールを送ったが、エラーで戻ってきた
 メールアドレスを直接入力した場合、アドレスが間違っている可能性があります。入力内容を再度確認し、空メールを再送してください。
- 「本登録済のお知らせ」というメールが届く
 すでに「すぐメール」に兄弟姉妹など（他の学校のお子様を含みます）でご登録されていることが考えられます。
- 本登録後に携帯電話を変えたときは・・・
 メールアドレスを変更した場合は、この手順書に沿って新規登録をお願いします。

【よくあるお問い合わせ】 <https://service.sugumail.com/akashi/faq/m/>

※携帯会社ごとの迷惑メール設定の方法もご確認くださいませ。

それでも解決しない場合は、コールセンターまでお問い合わせください。

☎ 0120-670-970（平日 9:00~17:00）

※学校IDを紛失されて登録できない場合は、各学校にお問い合わせください

